北京邮电大学科研项目合同审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经  费  卡  负  责  人  填  写  栏 | 项目类别 |  | 合同金额 |  |
| 项目名称 |  | | |
| 对方单位名称 |  | | |
| 项目负责人及其联系方式 |  | 经费卡负责人及其联系方式 |  |
| 经费卡号 |  | 经费卡名称 |  |
| 拟签合同类型 | 合作协议（ ） 委托测试化验加工协议（ ）科研用采购、租赁合同（ ） | | |
| 合同摘要 |  | | |
| 承 诺 | 本人承诺：拟签合同符合国家相关法律法规及学校规章制度。申请内容为本项目科研任务所需，且已纳入本项目预算。本人及亲属、参与人员及其亲属与合同协作方无直接利益关系。  （签字）： 年 月 日 | | |
| 二级学院审批 | | 本合同经本单位承办人、主要负责人审核，其内容真实、条款完整，数据准确，符合学校有关合同管理规定。同意提交学校印章管理部门盖章。  （签字）： 年 月 日 （公章） | | |
| 备 注 | |  | | |