北京邮电大学校内呈文处理单

缓急：普通□ 急件□ 特急□

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 呈 文 编 号 | |  | | |
| 文 件 标 题 | |  | | |
| 呈  文  单  位  信  息 | 单位  名称 |  | 拟稿  时间 |  |
| 拟稿人 |  | 联系  电话 |  |
| 负  责  人  意  见 | 年 月 日 | | |
| 会签单位意见 |  | | | |
| 办公室  意见 |  | | | |
| 校  领  导  批  示 |  | | | |
| 备注 |  | | | |